（　標　準　様　式　）

鉄道網を活用した利用促進企画委託業務

**企画提案書（案）**

  **企画提案者名**

１　会社等概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名（法人名） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 資本金等 |  |
| 設立時期 |  |
| 従業員数 |  |
| 過去３年の 売上高 | 令和２年度（2020年度） | 令和３年度（2021年度） | 令和４年度（2022年度）  |
|  |  |  |

　【参 考】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 官公庁の 実績額 | 令和２年度（2020年度） | 令和３年度（2021年度） | 令和４年度（2022年度）  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道の令和４年度（2022年度）指名等件数 | 指名件数 | 落札件数 |
| 件 | 件 |
| 上記のうち総合政策部分 | 件 | 件 |

２　総括責任者及び業務担当者

|  |  |
| --- | --- |
|  総括責任者 |  業務担当者 |
|  氏　　名： |  氏　　名： |  氏　　名： |
|  役　　職： |  役　　職： |  役　　職： |
|  経験年数： |  経験年数： |  経験年数： |
|  主な実績： |  主な実績： |  主な実績： |

 ※当業務を実際に担当することとなる方について記載してください。

　 業務担当者が３名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

３　業務実施体制

|  |
| --- |
| 十分な業務実施体制となっているかどうかという点について、業務を遂行する上で、必要な専門知識・技術の有無等を踏まえて記載してください。 |

４　過去に実施した本事業と類似する業務実績

|  |
| --- |
| 　過去に国・地方公共団体との契約で実施した類似業務を記載してください。　無い場合は、民間との契約で実施したものを記載してください。 |

５　業務処理スケジュール

|  |
| --- |
| 北海道鉄道活性化協議会や関係者等との協議時期を含め、一連の流れが分かるように記入してください。 |

６　鉄道網を活用した鉄道利用促進企画の実施・運営

|  |
| --- |
| 企画する鉄道利用促進企画の実施内容・期間など、具体的に記載してください。特に、下記２点について、より詳細に記載してください。・本道の鉄道がネットワークとして繋がっている価値を、どのように活用しているか　・本道の鉄道網の価値を高め、その重要性を広く周知する内容となっているか |

７　利用促進企画の広報

|  |
| --- |
| 本事業に係る一連の広報内容について、選定する媒体ごとの広報の実施回数、期間、目標値など、具体的に記載してください。特に、より多くの地域住民をはじめ道内外の観光客へ訴求できるよう工夫する内容について、詳細に記載してください。 |

８　事業効果の分析

|  |
| --- |
| アンケート調査の内容及び実施方法について記載してください。特に、ＫＰＩの設定については、必ず記載してください。 |

９　「報告書の作成」に関する事項

|  |
| --- |
| 報告書の編成方針、事業実施による定量的な効果の取りまとめ方法等を詳細に記載してください。 |

10　その他

|  |
| --- |
| 上記で記載できなかった企画内容や実施方法、実施効果などがあれば、自由に記載してください。 |

11　業務処理に要する見積価額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

|  |
| --- |
| 　見積価額 円 |
| （積算内訳） |