（　標　準　様　式　）

交通需要の回復に向けた公共交通利用促進事業委託業務

**企画提案書**

  **企画提案者名**

１　会社等概要

|  |  |
| --- | --- |
| 会 社 名（法人名） |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 資本金等 |  |
| 設立時期 |  |
| 従業員数 |  |
| 過去３年の 売上高 | 令和元年度（2019年度） | 令和２年度（2020年度） | 令和３年度（2021年度）  |
|  |  |  |

　【参 考】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 官公庁の 実績額 | 令和元年度（2019年度） | 令和２年度（2020年度） | 令和３年度（2021年度）  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道の令和３年度（2021年度）指名等件数 | 指名件数 | 落札件数 |
| 件 | 件 |
| 上記のうち総合政策部分 | 件 | 件 |

２　総括責任者及び業務担当者

|  |  |
| --- | --- |
|  総括責任者 |  業務担当者 |
|  氏　　名： |  氏　　名： |  氏　　名： |
|  役　　職： |  役　　職： |  役　　職： |
|  経験年数： |  経験年数： |  経験年数： |
|  主な実績： |  主な実績： |  主な実績： |

 ※当業務を実際に担当することとなる方について記載してください。

　 業務担当者が３名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

３　業務実施体制

|  |
| --- |
| *※十分な業務実施体制となっているかどうかという点について、業務を遂行する上で、必要な専門知識・技術の有無等を踏まえて記載してください。* |

４　過去に実施した本事業と類似する業務実績

|  |
| --- |
|  |

５　業務処理スケジュール

|  |
| --- |
|  |

６　選定した広報媒体、実施回数、実施時期、実施期間及び目標設定

|  |
| --- |
| *※選定する媒体ごとの広報の実施回数等について具体的に記載してください。**また、広報実施にあたっての目標値を記載してください。* |

７　「「ぐるっと北海道・公共交通利用促進キャンペーン」の広報」に関する事項

|  |
| --- |
| *※道民に対して印象強く、かつ、分かりやすく伝えるための広報内容を記載してください。**特に、利用者が割引乗車券等を旅行やビジネス等で実際に活用したくなるよう広報する方法・内容について具体的に記載してください。* |

８　「交通事業者の感染拡大防止のための取組等の広報」に関する事項

|  |
| --- |
| *※道民に対して印象強く、かつ、分かりやすく伝えるための広報内容を記載してください。**特に、感染が拡大している中でも、利用者が安心して公共交通を利用できることを発信し、日常生活での利用につながるよう広報する方法・内容について具体的に記載してください。* |

９　感染症蔓延により広報内容が変わる場合の対応

|  |
| --- |
| *※「ぐるっと北海道・公共交通利用促進キャンペーン」の広報」について、感染症の蔓延状況により販売開始または中止となった場合の対応方法について記載してください。* |

10　「道以外が実施する交通需要回復施策の発信」に関する事項

|  |
| --- |
| *※効果的に発信する方法・内容について記載してください。* |

11　「普及・啓発資材の作成・配付」に関する事項

|  |
| --- |
| *※啓発資材、作成部数、配付先について具体的に記載してください。**また、ポスター等のデザインコンセプトについて具体的に記載してください。* |

12　「報告書の作成」に関する事項

|  |
| --- |
| *※報告書の編成方針、事業実施による定量的な効果の取りまとめ方法等を詳細に記載してください。* |

13　その他

|  |
| --- |
| *※上記で記載できなかった企画内容や実施方法、実施効果などがあれば、自由に記載してください。* |

14　業務処理に要する見積価額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

|  |
| --- |
| 　見積価額 円 |
| （積算内訳） |