（　標　準　様　式　）

道民の鉄道等利用促進事業

委託業務

**企画提案書**

**企画提案者名**

１　会社(法人)等概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 会 社 名  （法人名） |  | | |
| 所在地 |  | | |
| 代表者名 |  | | |
| 資本金等 |  | | |
| 設立時期 |  | | |
| 従業員数 |  | | |
| 過去３年の 売上高 | 平成２９年度 | 平成３０年度 | 令和元年度 |
|  |  |  |

　【参 考】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 官公庁の 実績額 | 平成２９年度 | 平成３０年度 | 令和元年度 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 道の令和元年度  指名等件数 | 指名件数 | 落札件数 |
| 件 | 件 |
| 上記のうち総合政策部分 | 件 | 件 |

２　総括責任者及び業務担当者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 総括責任者 | 業務担当者 | |
| 氏　　名： | 氏　　名： | 氏　　名： |
| 役　　職： | 役　　職： | 役　　職： |
| 経験年数： | 経験年数： | 経験年数： |
| 主な実績： | 主な実績： | 主な実績： |

※当業務を実際に担当することとなる方について記載してください。

　 業務担当者が３名以上いる場合は、本様式を修正の上、全員分を記載してください。

３　業務実施体制

|  |
| --- |
| *※　連携する外部機関がある場合は、当該機関との関係も記載してください。* |

４　過去に実施した本事業と類似する業務実績

|  |
| --- |
| *※　過去に国・地方公共団体との契約で実施した類似業務を記載してください。*  *無い場合は、民間との契約で実施したものを記載してください。* |

５　業務処理スケジュール

|  |
| --- |
| *※　北海道鉄道活性化協議会や関係者等との協議時期を含め、一連の流れが分かるように*  *記入してください。* |

６　「道民向けプロモーションの実施」に関する事項

|  |
| --- |
| *※　プロモーションの内容や実施地域、手法などを具体的に記載してください。* |

７　「道民プロモーション用のプロモーション資材の作成」に関する事項

|  |
| --- |
| *※　作成するプロモーション資材の内容などを具体的に記載してください。* |

８　「実施報告書の作成」に関する事項

|  |
| --- |
| *※　報告書の編成方針等を記載してください。* |

９　業務処理に要する見積価額（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

|  |
| --- |
| 見積価額 円 |
| 積算内訳 |

* それぞれの経費の積算の基本は、単価（＠）×数量とし、何故その金額になるのか根拠を明確に記載してください。
* 上記内訳はプロポーザル審査会において参考とする資料であり、契約締結事務等において内訳額等を保証するものではありません。