

鉄道の魅力発信事業事業委託業務
企画提案説明書

1 業務概要

(1) 委託事業名

鉄道の魅力発信事業委託業務

(2) 業務内容

内容の詳細は、別紙「鉄道の魅力発信事業委託業務企画提案指示書」を参照のこと。

(3) 委託期間

契約締結の日から令和3年3月12日（金）まで

(4) 発注者

北海道鉄道活性化協議会

2 プロポーザル参加者の要件

(1) 複数の法人による連合体（以下「コンソーシアム」という。）、単独法人（参加表明書提出時点で法務局等に登記申請中の法人を含む）又は法人以外の団体であること。

(2) コンソーシアムの構成員、単独法人又は法人以外の団体は、次の要件を全て満たしていること。

ア 道内に本店若しくは事業所等（本事業を実施するために設置する場合も含む。）を有する法人、又は特定非営利活動促進法（平成10年法律第7号）に基づく特定非営利活動法人であること。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人、暴力団又は暴力団員の統制下にある法人を除く。なお、コンソーシアムの場合は、半数以上の構成員の本社又は事業所が道内に所在し、代表となる構成員の本社又は事業所が道内に所在すること。

イ 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。

ウ 地方自治法施行令第167条の4第2項の規定により競争入札への参加を排除されている者でないこと。

エ 北海道の競争入札参加資格者指名事務処理要領（平成4年9月11日付け局総第461号）第2第1項の規定による指名の停止を受けていないこと。また、指名停止を受けたが、既にその停止の期間を経過していること。

オ 暴力団関係事業者等ではないこと。また、暴力団員関係事業者等であることにより、道が行う競争入札への参加を排除されていないこと。

カ 次に掲げる税を滞納している者でないこと。

（ア）道税（個人の道民税及び地方消費税を除く。以下同じ。）

（イ）本社が所在する都府県の事業税（道税の納税義務がある場合を除く。）

（ウ）消費税及び地方消費税

キ 次に掲げる届出の義務を履行していない者でないこと（当該届出の義務がない場合を除く。）。

- (ア) 健康保険法（大正11年法律第70号）第48条の規定による届出
- (イ) 厚生年金保険法（昭和29年法律第115号）第27条の規定による届出
- (ウ) 雇用保険法（昭和49年法律第116号）第7条の規定による届出
- ク コンソーシアムの構成員が単独法人、法人以外の団体又は他のコンソーシアムの構成員として、このプロポーザルに参加する者でないこと。

3 企画提案の審査基準

企画提案は、次の項目を審査し、総合的に判断する。

(1) 実施体制・業務遂行能力

- ア 業務を遂行する上で必要な専門知識・技術を有し、十分な業務処理体制が整っているか。
- イ 業務を効率的かつ効果的に実施できるスケジュールとなっているか。
- ウ 活性化協議会ホームページとの関連付け等について、サーバーの保守管理者を変更しないことを前提とした対応方針が適切に示されているか。
- エ 下記内容を遂行するに当たり、関係団体等との連携による円滑な運営が期待できるか。

(2) 企画提案内容

ア 北海道鉄道活性化協議会ホームページの充実

(ア) 本道における鉄道の国民的理解や応援気運の醸成に向けた情報発信

- a 本道の鉄道に対する国民的理解や応援気運を醸成するための適切な内容が盛り込まれているか。特に、他県とは異なる本道の鉄道の特殊性を国民が容易に理解できる内容となっているか。
- b イラストや図、データを用いるなど、国民の関心を喚起する簡潔で分かりやすい説明となっているか。

(イ) 道民や来道客の利用促進に向けた鉄道の魅力発信

- a 道民や来道客の鉄道旅行への興味・意欲をかき立てる内容となっているか。また、旅行者の現地での沿線情報の入手に配慮されており、旅行中に楽しめる内容となっているか。
- b 道内全線区についてバランスよく総合的にまとめられているか。
- c 鉄道利用の全道的な波及を意識し、他の交通モードを含めた情報発信となっているか。

(ウ) 児童向けの鉄道利用の教材作成

- a 幼児・児童が鉄道に関する興味を惹く内容となっているか。
- b 学校等への提供のほか、沿線自治体を実施する子ども鉄道体験乗車等で使用できる仕様となっているか。

イ 各種媒体等を活用した情報発信

(ア) パブリシティ等の活用

- a 実施時期、実施内容が適切であるとともに、広く国民に周知するための積極的かつ効果的な情報発信の手法となっているか。
- b 本道の鉄道の重要性や魅力を国民に分かりやすく伝えることができる発信内容となっているか。特に、本道の鉄道の特殊性に関する国民理解が得られやすいものとなっているか。

- (イ) プロモーション資材のための原稿データ作成
 - a イベント等の対象者や規模など状況に応じて必要な情報を自由に組み合わせることができ、本協議会事務局が柔軟に修正・追記できるものとなっているか。
- ウ 外出自粛対応型プロモーションの実施
 - a 外出自粛の状況下にあっても鉄道の魅力を効果的に発信できるものとなっており、話題性のあるユニークな提案となっているか。
- エ 実施報告書の作成・その他
 - (ア) 事業実施による定量的な効果の取りまとめの方法が明示されており、予算額以上の実施効果が期待できるものとなっているか。
 - (イ) 事業実施にあたり、新型コロナウイルス感染症など日々変化する状況に柔軟に対処できる態勢となっているか。

4 手続等

事業の委託に当たり、企画提案参加希望者から事前に参加表明書を徴取して資格の有無を審査し、資格を有する希望者に企画提案書の提出及びヒアリングへの出席を要請する。

(1) 担当部局

北海道鉄道活性化協議会事務局（北海道総合政策部交通政策局交通企画課内）

担当：岡田、山本

〒060-8588 札幌市中央区北3条西6丁目

電話 011-231-4111（内線23-779）

011-204-5333（直通）

(2) 参加表明書

- ・提出期限 令和2年6月9日（火）17：00（必着）
- ・提出場所 4（1）の担当部局に同じ
- ・提出方法 持参又は郵送（特定記録、簡易書留、書留のいずれかによる。）とする。

(3) 企画提案書

- ・提出期限 令和2年6月15日（月）12：00（必着）
- ・提出場所 4（1）の担当部局に同じ
- ・提出方法 持参又は郵送（特定記録、簡易書留、書留のいずれかによる。）とする。

5 企画提案書の作成上の留意事項

別紙「鉄道の魅力発信事業委託業務企画提案作成要領」（以下「企画提案書作成要領」という。）を参照のこと。

6 プロポーザル審査会での受託者の決定方法

プロポーザル審査会において、企画提案者から企画内容、考え方の説明（ヒアリング）を受け、3の企画提案の審査基準に基づき審査を行い、1者を選定する。（日時、場所は別途通知。）

なお、企画提案書の提出が多数ある場合には、審査会において、企画提案書の内容の審査及び評価を行い、当該業務の内容に適すると認められる概ね10程度のヒアリング審査参加者を選定する。

7 委託契約の方法

(1) 契約方法

随意契約

(2) 契約相手方の選定

公募型プロポーザル方式により、契約の相手方となる候補者を選定する。

8 契約書及び業務処理要領

選定された企画提案書を作成した者に対して別途作成・提示する。

9 契約に関する基本事項

締結する委託契約については、次の事項を基本とする。

(1) 提案内容の修正

採択された企画提案の内容は、契約締結時に修正・変更が加えられる場合がある。

(2) 見積書の提出

プロポーザル審査会で選定された企画提案者に対して、所定の手続を経た上で、当該事業に関する見積書の提出を依頼する。

(3) 契約保証金

契約金額の100分の10以上とするが、免除する場合がある。

(4) 再委託の禁止

業務の全部又は主たる部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせることはできない。

(5) 成果物及び構成素材に関わる知的財産権等の取扱い

成果物及び構成素材に含まれる第三者の著作権その他の権利についての交渉、処理は受託者が納品前に処理を行うこととし、その経費は委託費に含む。

なお、本事業に関する著作権（制作過程で作られた素材等の著作権も含む。）その他の権利は、全て北海道鉄道活性化協議会に帰属するものとする。

(6) その他

既に補助金等を受けている事業について、それと同一対象範囲の事業については、本事業の対象とならない。

10 その他

(1) 提案書の作成及び提出に要する費用は、提案者の負担とする。

(2) 審査結果及び特定者名は、公表する。

(3) 無効となる参加表明書又は企画提案書

ア 提出期限、提出場所、提出方法に適合しないもの。

イ 企画提案書作成要領に指定する作成様式及び作成上の留意事項に示された条件に適合しないもの。

ウ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。

エ 記載すべき事項以外の内容が記載されているもの。

オ 虚偽の内容が記載されているもの。

カ ヒアリングに参加しなかった場合。

(4) 企画提案の非選定通知

企画提案参加者として選定されなかった者及び企画提案参加者のうち企画提案内容を選定されなかった者に対して、その旨を書面により通知する。

(5) 提出された参加表明書は、企画提案参加者の選定以外に、また、企画提案書は企画提案書の選定以外には、提出者に無断で使用しない。

(6) 提出された書類は、企画提案参加者及び企画提案書の選定を行う作業に必要な範囲又は返却する場合において、複製を作成する。

(7) 提出期限以降における参加表明書及び企画提案書の差し替え及び再提出は認めない。

(8) 提出された参加表明書及び選定された企画提案書は返却しない。ただし、選定されなかった企画提案書は、企画提案書の提出時に返却を希望した者に限り返却する。

(9) 公正性、透明性、客観性を期するため、提出された企画提案書を公表することができるものとする。

(10) 企画提案書作成のために発注者より受領した資料は、発注者の了解なく公表・使用することはできない。